



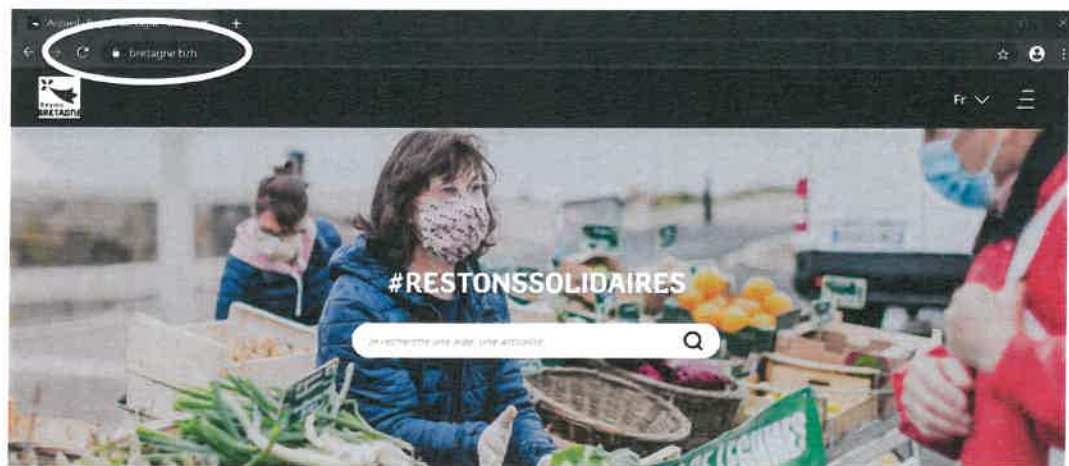
DIRECTION DU TOURISME ET DU PATRIMOINE
Service de la valorisation du patrimoine

TUTORIEL

DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE EN LIGNE

Prendre connaissance des modalités des aides proposées

Sur le site www.bretagne.bzh



recherchez une aide, par exemple



Pour cet exemple, vous obtenez l'écran suivant :

Cliquez sur l'aide concernée

Region BRÉTAGNE

restauration des edifices publics

Fr

Pages (4 sur 65)

Actualités (4 sur 492)

En pratique (4 sur 168)

Garantir le « Bien-manger » dans les lycées publics breton...
Vers le bien-manger pour tous

Organiser les transports publics
Accompagner les Bretonnes et les Bretons dans leur quotidien

Accompagner la vie des lycées
Formation

Une rentrée dans les lycées dans le respect des consignes sanita...
Accompagner les Bretonnes et les Bretons dans leur quotidien

Prix de l'engagement associatif pour le patrimoine : La Région salue l'effort collect...
Communiqué

Pays de Rennes : l'architecture rurale en pan de bois se dévoil...
Communiqué

50 coups de cœur, 21 conférences et un inventaire participati...
Communiqué

Tro Breizh tourisme et patrimoine...
Développement économique - Patrimoine - Tourisme

Restauration - Valorisation des...
Aide

Restauration - Valorisation des édifices protégés privé...
Aide

Conservation-restauration-valorisation des objets mobile...
Aide

Prime « Skoaz ouzh skoaz »
Aide

En voir plus →

En voir plus →

En voir plus →

OU

Si l'aide n'apparaît pas directement, cliquez sur

En voir plus →

Pour cet exemple, vous pouvez ensuite consulter l'aide concernée

Region BRETAGNE

Je recherche une aide, une actualité...

Accueil > Nos aides > Restauration - Valorisation des édifices publics

← Revenir à la liste

Restauration - Valorisation des édifices publics

Cette aide vise à favoriser les projets patrimoniaux qui valorisent les territoires, à l'échelle d'un pays, d'une intercommunalité ou d'une commune. Les travaux de restauration seront soutenus sous réserve d'une démarche de mise en valeur et d'ouverture au public et dans le respect de la législation relative à la protection du patrimoine.

Aide disponible

→ Subvention


■ Patrimoine

Présentation +

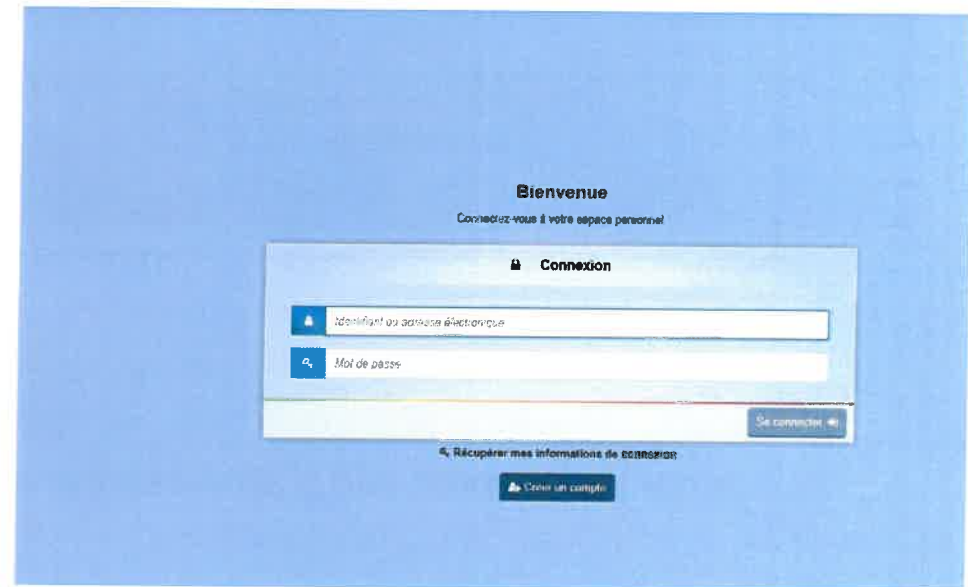
Bénéficiaires +

Vous pouvez, par exemple, consulter la présentation en cliquant sur +

Aller sur la page d'accueil

Cliquez sur <https://aides.bretagne.bzh/aides>
ou recopiez l'adresse, de préférence sous le
navigateur  (optimisé)

Vous obtenez l'écran suivant :



The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, it says 'Bienvenue' and 'Connectez-vous à votre espace personnel'. Below this is a 'Connexion' section with two input fields: 'Identifiant ou adresse électronique' and 'Mot de passe'. A 'Se connecter' button is to the right of the second field. Below the login fields, there are two links: 'Récupérer mes informations de connexion' and 'Créer un compte'.

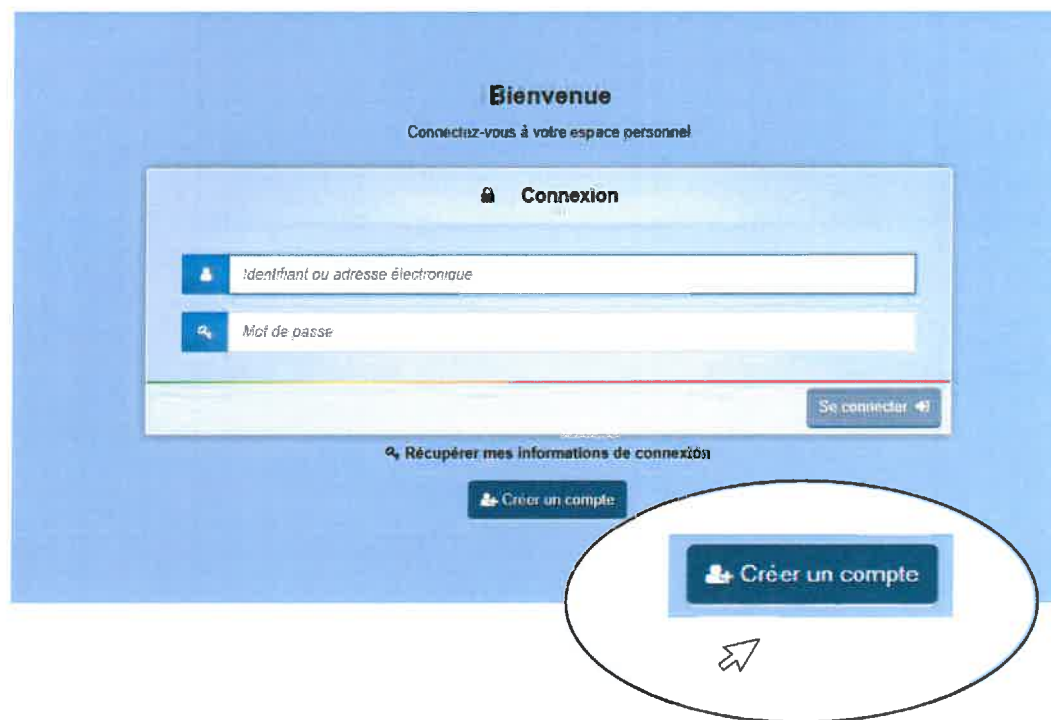
Créer un compte

Vous pouvez :

- **Créer un compte individuel, à votre nom, en tant que représentant d'une association, d'une collectivité, d'une entreprise...**

Plusieurs personnes pourront y être rattachées

- **Créer un compte en tant que particulier**



The image shows a login interface on a blue background. At the top, it says "Bienvenue" and "Connectez-vous à votre espace personnel". Below this is a "Connexion" section with two input fields: "Identifiant ou adresse électronique" and "Mot de passe". A "Se connecter" button is to the right. Below the login fields, there is a link "Récupérer mes informations de connexion" and a "Créer un compte" button. This "Créer un compte" button is circled in black, and a mouse cursor is pointing at it.

Renseigner les champs

Veillez à conserver vos identifiant et mot de passe

*** Les champs obligatoires** doivent être impérativement complétés sinon vous ne pourrez pas accéder à l'écran suivant

Les Champs obligatoires
sont symbolisés par une *

The image shows a registration form titled "Créer votre compte" with the instruction "Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires." The form is divided into two sections: "Vos informations de connexion" and "Vos informations personnelles".

Vos informations de connexion:

- Identifiant *
- Mot de passe *
- Confirmation du mot de passe *

Vos informations personnelles:

- Civilité *
- Nom *
- Prénom *
- Adresse électronique *
- Confirmation de l'adresse électronique *

At the bottom right, there is a button labeled "test mon compte".

Callouts on the left side of the form point to the fields marked with an asterisk (*):

- Identifiant *
- Mot de passe *
- Confirmation du mot de passe *
- Civilité *
- Nom *
- Prénom *
- Adresse électronique *
- Confirmation de l'adresse électronique *

Confirmer votre création de compte

Vous recevez un courriel automatique intitulé « Région Bretagne – activation de votre compte »,
cliquez sur le lien présent dans le courriel, pour confirmer la création du compte (lien *valable seulement 72 heures*. Au delà, la création de compte devra être réinitialisée)



Service de dépôt en ligne

Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte

Créez votre compte


Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Validation

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.

Écran de connexion

S'identifier

Une fois votre compte activé, connectez-vous avec vos
et  Mot de passe utilisés lors de la création du compte





Service de dépôt en ligne

Bienvenue
Connectez-vous à votre espace personnel.


Aide à la création d'un compte


Connexion

 Identifiant ou adresse électronique

 Mot de passe

Se connecter →

 Récupérer mes informations de connexion

 Créer un compte


Accéder à votre espace personnel


Espace personnel

Votre espace personnel (sécurisé) vous permet de déposer et de suivre une demande d'aide, de recevoir les notifications, de modifier vos informations personnelles

Espace personnel

Votre espace personnel vous permet d'accéder à vos coordonnées, de déposer une nouvelle demande d'aide, de suivre vos demandes d'aides : demandes en cours de saisie ou demandes transmises à la région, d'accéder à votre centre de notifications

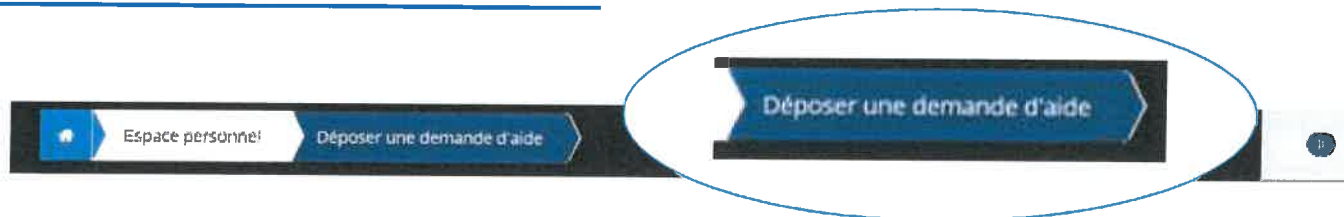
 **Mes services**

 **Mes demandes d'aide**

Déposer une demande d'aide

Suivre mes demandes d'aide

Déposer votre demande d'aide



Vous pouvez choisir vos aides par libellé et/ou par type de demandeur

Choix de la catégorie d'aide

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé

Recherche par type de demandeur

OU Choisir dans la liste des catégories d'aides

☰ Liste des catégories d'aides

Exemple : PATRIMOINE - Restauration-valorisation du patrimoine immobilier

PATRIMOINE - Restauration-valorisation du patrimoine immobilier

PATRIMOINE - Restauration-valorisation du patrimoine navigant

INFORMATIONS

Présentation des différentes étapes du dossier pour vous et la Région Bretagne - 1

1 Préambule 2 Vos coordonnées 3 Votre demande 4 Récapitulatif

Préambule

Suivant

Cet espace vous permet de déposer votre demande de subvention.

Toute demande en cours peut être modifiée en allant dans le menu "Suivre mes demandes", accessible depuis la page d'accueil.

Les demandes transmises ne sont plus modifiables, sauf autorisation de la Région.

1 Préparation 2 Dépôt 3 Validation et réponse 4 Notification de décision aux élus régionaux

MOI

Moi

1. Préparation ?

Je prépare les informations et pièces justificatives attendues.

- Patrimoine Immobilier public
- Patrimoine Immobilier privé

2. Dépôt ?

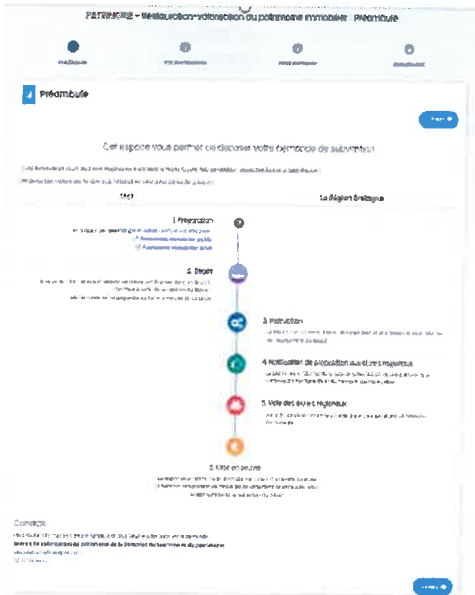
Je saisis les informations et dépose les pièces justificatives dans un délai de trois mois à partir de la création du dossier.

Ma demande est sauvegardée au fur et à mesure de sa saisie.

Cliquez, si besoin, pour un rappel des modalités

INFORMATIONS

Présentation des différentes étapes du dossier pour vous et la Région Bretagne - 2



3. Instruction

La Région instruit votre dossier, échange avec vous si besoin et vous informe de l'avancement du dossier.



4. Notification de proposition aux élu-e-s régionaux

La Région vous informe de la date de présentation de votre dossier à la Commission Permanente et du montant soumis au vote.



5. Vote des élu-e-s régionaux

Votre demande est soumise au vote des élu-e-s lors d'une Commission Permanente.



6. Mise en oeuvre

La Région vous notifie l'aide régionale par l'envoi d'un arrêté ou d'une convention comprenant les modalités de versement de votre aide. Vous rendez compte de la réalisation du projet.



valorisation@bretagne.bzh

02 22 93 98 12

Contacts

Pour toute information complémentaire et pour vous guider dans votre demande :
Service de valorisation du patrimoine de la Direction du tourisme et du patrimoine
valorisation@bretagne.bzh
02 22 93 98 12



Pour continuer, cliquez sur



Renseigner vos coordonnées - 1

PATRIMOINE - Restauration-valorisation du patrimoine immobilier : Identification

1 Préambule 2 Vos coordonnées 3 Votre demande 4 Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Je suis ou je représente un-e* - Votre choix -

Domicilié(e) En France A l'étranger

Précédent Enregistrer Suivant

Choisir une option dans le menu déroulant

Identification

Précédent Suivant

Je suis ou je représente un-e*

Domicilié(e) En France A l'étranger

SIRET*

Précédent Enregistrer Suivant

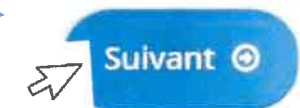
par exemple

Obligatoire

Renseignez votre

SIRET*

A noter : les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous cliquez sur



Renseigner vos coordonnées - 2

Précédent Suivant

Generalités

Je suis ou je représente un(e)

Domiciliation En France À l'étranger

Mes informations personnelles

Prénom Nom

Adresse électronique

Téléphone *

La structure que je représente

SIRET

Denomination sociale Nom de la structure que vous représentez

Style

Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local)

Date Volume Foto

Tribunal d'instance

NAF

Forme juridique

Site internet

Précédent Enregistrer Suivant

A noter

Les informations saisies lors des étapes antérieures sont reportées directement sur cette page

Rappel

*

Les champs obligatoires doivent être impérativement complétés

Suivant

Renseigner vos coordonnées - 3

A noter

Les informations saisies lors des étapes antérieures sont reportées directement sur cette page

Vous pouvez également renseigner des informations complémentaires

PATRIMOINE - Restauration-valorisation du patrimoine immobilier : Adresse

1 Prémabaite 2 Vos coordonnées 3 Votre demande 4 Aides/patrimoine

Adresse

Précédent

Vous pouvez rechercher une adresse avec adresse.data.gouv.fr ou compléter l'adresse directement dans les champs

Vous êtes domicilié(e) : **En France**

MAIRIE

adresse.data.gouv.fr
Trouver une adresse...
ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

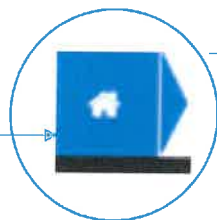
Adresse* : Identité du destinataire et/ou service
Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle
Moyens spécifiques de distribution, boîte postale

Code postal / Villes *

Précédent Enregistrer Suivant



*vous pouvez
votre demande pour y revenir
ultérieurement via l'écran
d'accueil*



OU

Continuer vers l'écran suivant



Renseigner vos coordonnées - 4

PATRIMOINE – Restauration-valorisation du patrimoine Immobilier : Représentant·e légal·e

1 Preamble 2 Vos coordonnées 3 Votre demande 4 Récapitulatif

Représentant·e légal·e

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le/la représentant·e légal·e de la structure

- Identification du/de la représentant·e légal·e
 - Êtes-vous ce/cette représentant·e ? Oui Non
 - Fonction du/de la représentant·e légal·e
 - Civilité
 - Nom du/de la représentant·e légal·e
 - Prénom du/de la représentant·e légal·e
 - Adresse électronique du/de la représentant·e légal·e
 - Téléphone du/de la représentant·e légal·e
- Adresse de correspondance
 - Adresse identique à la structure Oui Non

Précédent Enregistrer Suivant










Remplir les informations demandées à l'aide du menu déroulant

Ecran récapitulatif :

Contacts

Précédent

Suivant

 Madame		 Madame	 
Président		Correspondante	
Représentant légal			
			
			

Créer un nouveau contact

Précédent

Enregistrer

Suivant

A cette étape, vous pouvez créer d'autres contacts rattachés au compte **uniquement** en tant que représentant d'une association, d'une collectivité, d'une entreprise - non pas en tant que particulier
Les contacts enregistrés seront également autorisés à intervenir sur le compte

The screenshot displays a 'Contacts' management interface. At the top, there is a header with a document icon and the title 'Contacts'. Below the header are two navigation buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right. The main area shows two contact profiles side-by-side. The left profile is for 'Madame' with the role 'Président' and is labeled 'Représentant légal'. The right profile is for 'Madame' with the role 'Correspondante'. Both profiles have icons for a phone and a mail envelope. At the bottom of the interface, there are two rows of buttons. The top row has 'Précédent' on the left and 'Créer un nouveau contact' on the right. The bottom row has 'Précédent' on the left, 'Enregistrer' in the center, and 'Suivant' on the right. A blue box highlights the 'Créer un nouveau contact' button in the top row. A blue vertical line starts from the bottom of this box and extends downwards. A blue arrow points from the top of this line to the 'Créer un nouveau contact' button in the bottom row.

Remplir les champs

Rappel :

*

Les **champs obligatoires** doivent être impérativement complétés

Puis, cliquez sur ➡

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new contact. The title bar at the top is dark blue with the text "CRÉER UN NOUVEAU CONTACT" and a close button (X). The form is divided into two sections: "Identification" and "Adresse de correspondance".

Identification section:

- Étes-vous ce contact ? * Oui Non
- Fonction * - Votre choix -
- Civilité * - Votre choix -
- Nom *
- Prénom *
- Adresse électronique *
- Téléphone *

Adresse de correspondance section:

- Adresse identique à celle du siège social Oui Non

At the bottom of the form, there are three buttons: "Précédent" (disabled), "Valider" (active), and "Annuler" (disabled). A blue arrow points from the "Valider" button to the text "Puis, cliquez sur ➡".

Décrire précisément votre projet

 Votre projet

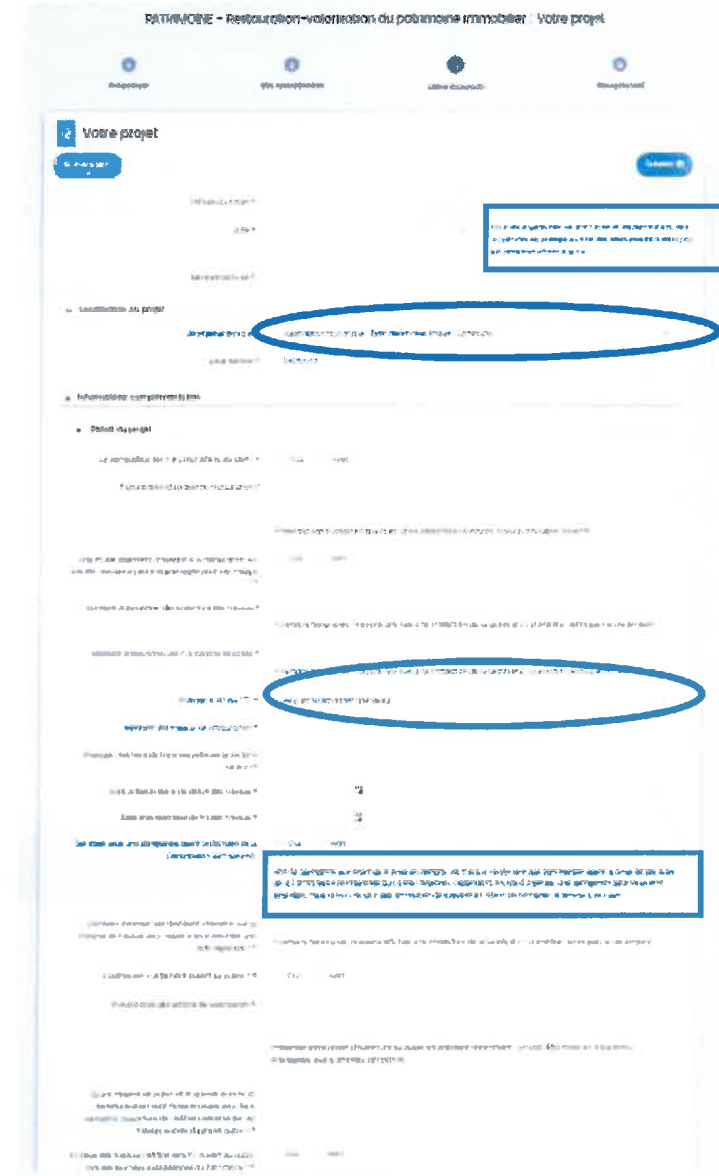
Vous disposez d'outils pour vous aider à remplir les champs :

MENUS DEROULANT

ANNOTATIONS

**champs *
obligatoires**

Puis, cliquez sur 



Saisir vos coordonnées bancaires



Ma domiciliation bancaire



Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Veiller, le cas échéant, à ce que l'adresse figurant sur ce RIB soit identique à l'adresse officielle du siège.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

BIC *

- Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'identité Bancaire*

Obligatoire

Ajouter

Complétez les champs

Cliquez sur   pour télécharger votre RIB depuis votre ordinateur

Transmettre les pièces

A noter :

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ods, .zip

Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo.

Vous êtes invités à nous transmettre les documents au fur et à mesure de leur réception via ce portail pour permettre l'instruction de votre demande.



PATRIMOINE – Restauration–valorisation du patrimoine immobilier : Pièces

Préambule Vos coordonnées Votre demande Récapitulatif

Pièces

Précédent Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

- Documente**
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ods, .zip
Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo.
Vous êtes invités à nous transmettre les documents au fur et à mesure de leur réception via ce portail pour permettre l'instruction de votre demande.
- Dossier technique ou étude diagnostic réalisée par l'architecte**
Dossier technique ou étude diagnostic présentant le bien (descriptif, historique, protection, utilisation actuelle, état sanitaire, plan de situation et plan de masse, travaux envisagés, phasage, photographies de l'édifice.) **Ajouter**
- Devis**
Actes d'engagement et devis retenus pour les travaux, les missions contrôle technique et SPS ; contrat d'honoraires de l'architecte. **Ajouter**
- Plan de financement équilibré**
Plan de financement prévisionnel (dépenses et recettes) précisant la provenance de tous les fonds publics et leur taux (attribué/solicitée) **Ajouter**
- Délibération de la collectivité**
Délibération approuvant les travaux et sollicitant une subvention auprès du Conseil régional de Bretagne **Ajouter**
- Informations relatives à la valorisation de l'édifice**
Présentez votre projet d'ouverture au public en précisant notamment : actions (animation, médiation, communication...) déjà mises en place et/ou envisagées, public attendu, périodicité **Ajouter**
- Notification d'attribution de subvention des autres partenaires sollicités** **Ajouter**

Précédent Suivant

Suivant

Pour télécharger les pièces depuis votre ordinateur, cliquez sur

Ajouter

Et pour terminer, cliquez sur

Suivant

Récapitulatif votre demande

The screenshot displays a web interface for a request submission process. At the top, there is a navigation bar with 'Espace personnel' and 'Assistant de dépôt d'une nouvelle demande'. The main title is 'PATRIMOINE - Restauration-valorisation du patrimoine immobilier : Récapitulatif'. Below this, a progress indicator shows four steps: 1. Préambule, 2. Vos coordonnées, 3. Votre demande, and 4. Récapitulatif. The current step, 'Récapitulatif', is highlighted. It contains a document icon and the title 'Récapitulatif', a 'Précédent' button, a link to 'Récapitulatif des informations saisies', a checkbox for 'Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.', a privacy notice: 'Les données collectées via ce formulaire seront traitées par la Région Bretagne, responsable du traitement. Pour en savoir plus sur vos données et vos droits.', another 'Précédent' button, and a 'Transmettre' button. At the bottom, there are links for 'Mentions légales | Tutoriel | Nous contacter' and a 'Echanges de la demande' button.

Pour consulter la
fiche
récapitulative,
cliquez sur



Récapitulatif des informations saisies

Cette fiche s'ouvre dans un nouvel onglet

Vous pouvez l'imprimer



Imprimer



Récapitulatif de la demande

PATRIMOINE - Restauration-valorisation du patrimoine immobilier

● Votre projet

Intitulé du projet: **Restauration**
Aide: **Patrimoine public non protégé au titre des Monuments historiques**
Montant sollicité: **10 000,00 €**

● Vos coordonnées

● Identification

Imprimer

Etape finale : transmettre votre demande

Les informations sont enregistrées.

Vous pouvez revenir sur votre dossier, s'il n'est pas complet.

PATRIMOINE - Restauration-valorisation du patrimoine immobilier : Récapitulatif

1 Preamble 2 Vos coordonnées 3 Votre demande 4 Récapitulatif

Récapitulatif

Précédent

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Les données collectées via ce formulaire seront traitées par la Région Bretagne, responsable du traitement. Pour en savoir plus sur vos données et vos droits.

Précédent Transmettre

OU

*Cocher la déclaration
sur l'honneur*

Obligatoire

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

et terminer en cliquant sur

➤ Vous recevrez alors un accusé de réception par courriel

Suivre votre demande d'aide

Vous pouvez suivre et compléter votre dossier sur votre espace personnel

Suivre mes demandes d'aide



Service de dépôt en ligne

Espace personnel

🔔 0 👤 Svapa TEST

Espace personnel

Votre espace personnel vous permet d'accéder à vos coordonnées, de déposer une nouvelle demande d'aide, de suivre vos demandes d'aides : demandes en cours de saisie ou demandes transmises à la région, d'accéder à votre centre de notifications

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Suivre mes demandes d'aide